**教学档案检查安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查时间** | **被检查院系部** |
| **周二上午** | 金融系 |
| 女性学系 |
| 体育教学部 |
| **周三上午** | 思想政治理论教学部 |
| 计算机系 |
| 社会工作学院 |
| **周三下午** | 外语系 |
| 艺术学院 |
| **周四上午** | 文化传播学院 |
| **周四下午** | 管理学院 |
| **周五上午** | 法学院 |
| **周五下午** | 儿童发展与教育学院 |